

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kalevan hallin käyttöoikeussopimus**TRE:434/02.07.03/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ohjelmapäällikkö Mika Vuori, puh. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kalevan hallin käyttöoikeussopimus tehdään Osuuskunta Jälleenrakentajat osk:n (y-tunnus: 3138004-2) kanssa ajalle 1.1.-31.5.2026.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Kaikkien Tampere -kehitysohjelman ohjelmapäällikkö.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sen hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Käyttöoikeuden mukaiset vuokratkustannukset maksetaan Kaikkien Tampere -kehitysohjelman kustannuspaikalta 137055.

Perustelut

Vuoden 2026 alusta on käynnistynyt Kaikkien Tampere -kehitysohjelma, jonka yhtenä keskeisenä toimenpiteenä on kohtaamispaikkatoiminnan käynnistäminen. Kehitysohjelman valmistelun yhteydessä yhdeksi kehitettäväksi kohtaamispaikaksi on tunnistettu kaupungin omistama Kalevan hallin kiinteistö. Kalevan hallin kiinteistössä on järjestetty Kestävän elämän keskuksen toimintaa ulkopuolisen operaattorin toimesta 7.4.-31.10.2025. Toiminta liittyi Tampereen kaupungin Hyvinvoinnin kehitysohjelman ja Hiilineutraaleja tekoja -kehitysohjelman tavoitteisiin tukea kuntalaisten sosiaalisesti ja ekologisesti kestävämpää elämäntapaa, hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä sekä ehkäistä syrjäytymistä ja yksinäisyyttä.

Kalevan hallin tiloissa on pilotin jälkeen ajalla 1.11.2025-31.12.2025 säilytetty Kestävän elämän keskuksen tarpeista ja toteutettu pienimuotoista toimintaa. Tampereen kaupungin kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä on sisäisesti vuokrannut kohteen kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluille (3 380 € /kk (alv 0%)). Hyvinvoinnin kehitysohjelma on toiminut vuoden 2025 lopussa päättyneessä käyttöoikeussopimuksessa vastuullisena osapuolena Kalevan hallilla toimivan Osuuskunta Jälleenrakentajat osk:n (y-tunnus: 3138004-2) suuntaan. Hyvinvoinnin kehitysohjelma päättyi 31.12.2025.

Kohtaamispaikkatoiminnan käynnistämisestä tiloissa sovitaan erikseen.

Kalevan hallin ylläpitoon liittyvät vastuut on kuvattu sopimuksessa ja sen liitteenä olevassa Kohdekortissa.

Kalevan hallin käyttöoikeussopimus tehdään Osuuskunta Jälleenrakentajat osk:n (y-tunnus: 3138004-2) kanssa ajalle 1.1.-31.5.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Kaikkien Tampere -kehitysohjelman ohjelmapäällikkö.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sen hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Hallintosäännön 34 §:n kohdan 4 mukaan palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Käyttöoikeuden mukaiset vuokratkustannukset maksetaan Kaikkien Tampere -kehitysohjelman kustannuspaikalta 137055.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 34 § kohta 4) palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Asianosainen, Mika Vuori, Jaakko Laurila, Sami Siltanen, Henri Lievonen

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.